



государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Самарский колледж сервиса производственного
оборудования имени Героя Российской Федерации
Е.В. Золотухина»

УТВЕРЖДАЮ
Приказ директора колледжа от
13.03.2020 г. № 86-од

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения**

программа подготовки специалистов среднего звена
15.02.08. Технология машиностроения

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) (базовой подготовки), для специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Организация-разработчик: ГАОУ СПО Самарский техникум сервиса производственного оборудования

Разработчик: Садриева Е.А., преподаватель .

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является элементом программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части усвоения основного вида профессиональной деятельности – **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
2. ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
участия в руководстве работой структурного подразделения;
участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
принимать и реализовывать управленческие решения;
мотивировать работников на решение производственных задач;
управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
принципы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего-378 часа в том числе;
производственной практики-108 часа,
максимальной учебной нагрузки обучающегося-270 часа;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-180 часов
самостоятельной работой обучающегося- 90 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 4.3.2. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (<i>макс. учебная нагрузка и практики</i>)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК.2.1-2.3 ОК.1-9	МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	270	180	90	20	90			108
	Всего:	270	180	90		90	20		108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		270	
Введение	Содержание	1	1
	Введение. Цели и задачи курса.		
Раздел I Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия		10	
Тема 1.1 Цели и задачи структурного подразделения	Содержание		2
	Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.	1	
Тема 1.2 Организационная структура подразделения	Содержание		2- 3
	Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	2	
	Практические занятия Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.	4	
	Построение организационной структуры подразделения	2	
Тема 1.3 Эффективность	Содержание	1	2- 3
	Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
подразделения	повышения эффективности. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.		
Раздел II Организация взаимодействия с другими подразделениями		4	
Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии	Содержание Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений.	2	2
Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес-процессы	Содержание Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.	2	1-2
Раздел III Оперативное планирование структурного подразделения		8	
Тема 3.1 Планирование деятельности подразделения	Содержание Роль планирования в работе структурного подразделения. Формы планирования и виды планов. Принципы планирования.	3	2-3
	Практическое занятие Детализация планов организации (предприятия) до уровня структурного подразделения.	2	
	Структурное планирование объемов работ и календарное планирование.	3	2-3
Раздел IV Оперативное руководство		28	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
структурным подразделением			
Тема 4.1 Факторы, способствующие эффективности работы подразделения	Содержание Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя.	2	1- 2
Тема 4.2 Методы и инструменты управления	Содержание Методы управления. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.	2	2- 3
Тема 4.3 Практический менеджмент	Содержание Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля.	2	2-3
	Практические занятия Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.	8	
Тема 4.4 Документы, регламентирующие работу подразделения	Содержание Документы, регламентирующие работу подразделения.	6	2- 3
	Практические занятия Разработка штатного расписания. Разработка должностных инструкций.	8	
Раздел V Экономика эффективности структурного подразделения		20	2-3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 6.1 Экономика эффективности структурного подразделения	Содержание	8	
	<p>Понятие экономической эффективности в рамках подразделения.</p> <p>Роль структурного подразделения в достижении экономических целей организации (предприятия).</p> <p>Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат».</p> <p>Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Заработная плата в аспекте экономической эффективности. Выявление резервов повышения эффективности.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p>Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. (Расчёт з/п, прибыли, рентабельности)</p> <p>Резервы повышения эффективности.</p>	12	
Раздел VI Роль руководителя в создании работоспособного коллектива		9	
Тема 6.1 Функции и задачи руководителя	Содержание	1	2-3
	<p>Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство.</p>		
Тема 6.2 Управленческое воздействие на подчиненных	Содержание	2	2-3
	<p>Методы управленческого воздействия на подчиненных.</p> <p>Принципы делового общения в коллективе.</p> <p>Организация командного взаимодействия. Регулирование и</p>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.		
Раздел VII Инструменты эффективного управления		10	
Тема 7.1 Инструменты эффективного управления	Содержание Мотивация и стимулирование - инструменты эффективного управления. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.	4	2-3
Раздел VIII Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия		6	
Тема 8.1 Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия	Содержание Выявление потребности в персонале. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников.	6	2-3
Раздел IX Организация подготовки и работы основного производства		50	
Тема 9.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка	Содержание Классификация производственных процессов. Основные принципы рациональной организации производственного процесса.	5	2-3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	предприятия. Практическое занятие Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда в производстве.	5	
Тема 9.2 Организация технической подготовки и работы производства	Содержание Содержание и этапы конструкторской подготовки. Показатели технологичности и экономичности конструкций. Использование современных методов оргтехники при организации рабочего места конструктора. Структура отдела главного конструктора базового завода. Системы автоматизированного проектирования. Технологическая подготовка производства, её содержание и задачи. Основные направления совершенствования и пути ускорения технической подготовки производства.	10	2- 3
	Практические занятия Определение показателей технологичности и эффективности конструкции. Определение показателей эффективности организации основного оборудования. Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса механической обработки детали (изделие). Расчет экономической эффективности внедрения новой техники.	10	
Тема 9.3 Организация труда и управление	Содержание Пути повышения производительности труда и методика их расчета. Рациональная организация рабочих мест в соответствии с требованиями научной организации труда Организация аттестации рабочих мест. Рационализация труда и отдыха.	10	2- 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	Практические занятия Составление плана мероприятий по улучшению организации труда в структурном подразделении. Составление плана мероприятий по повышению производительности труда в структурном подразделении.	10	
Раздел X Организация подготовки вспомогательного производства		53	
Тема 10.1 Организация подготовки инструментального производства	Содержание Вспомогательное производство, их роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия.	6	2- 3
	Практические занятия Определение показателей эффективности организации вспомогательного оборудования. Расчет потребности режущего и мерительного инструмента.	4	
Тема 10.2 Организация подготовки ремонтного хозяйства	Содержание Организация подготовки ремонтного хозяйства	6	2- 3
	Практические занятия Планирование ремонтных работ. Составление ремонтного графика. Источники финансирования ремонтных работ. Техничко-экономические показатели ремонтного хозяйства.	4	
Тема 10.3 Организация подготовки энергетического хозяйства	Содержание Расчет потребности предприятия в различных видах энергии.	6	2-3
	Практическое занятие Расчет потребности подразделения в электроэнергии. Разработка балансов материально-технического снабжения предприятий. Расчет потребности в материалах	4	
Тема 10.4	Содержание	6	2- 3

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Организация подготовки внутривозовского транспорта	Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Организация подготовки внутривозовского транспорта.		
	Практическое занятие Технико-экономические показатели работы транспортного хозяйства. Выбор транспортных средств для внутривозовских, для внутрицеховых перевозок. Расчет потребного количества транспортных средств на основе определения грузопотоков.	4	
Тема 10.5 Организация подготовки материально-технического снабжения	Содержание	6	2
	Задачи и функции отдела снабжения. Организация подготовки материально-технического снабжения.		
	Практическое занятие Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Порядок реализации фондов. Оперативная работа по материально-техническому снабжению.	5	
Тема 10.6 Организация подготовки складского хозяйства	Содержание	2	2
	Задачи и функции складского хозяйства. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства.		
Раздел XI Личная эффективность руководителя		2	
	Содержание Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.	2	2
Самостоятельная работа Конспект на тему: «Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии)»		90	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
	<p>Составление опорной схемы «Организационные структуры управления». Составление тестовых вопросов по теме «Оперативно-производственное планирование». Подготовка презентации на тему: «Производственный цикл». Составить тест по теме «Организация технической подготовки и работы основного производства». Разработка схем организационных структур вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств</p> <p>Функции и полномочия подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Написание конспекта на тему: «Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач»</p> <p>Организация технической подготовки и работы производства. Рационализация приемов и методов труда. Подготовка доклада на тему: «Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников».</p>		
<p>Производственная практика – (по профилю специальности)</p>	<p>Инструктаж; выполнение обязанностей дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия: работа дублером мастера участка в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в механическом цехе, работа дублером техника-технолога в ОГТ (отделе главного технолога), работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора), в ОГМ (отделе главного механика); изучение работы отдельных подразделений предприятия (экскурсии в подразделения предприятия): В планово-экономическом отделе, в отделе труда и зарплаты, в центральной заводской лаборатории, в отделе стандартизации, в патентном отделе, в отделе технической информации, в отделе главного механика, в отделе главного энергетика; лекции; беседы; семинары; практические занятия на производстве.</p>	<p>108</p>	
<p>Всего</p>		<p>378</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: учебная и справочная литература, нормативно-техническая документация, модели и макеты оборудования, вычислительная техника и программное обеспечение к ней, аудио- и видеозаписи, видеофильмы, видеомагнитофон, телевизор, плакаты по учебным темам, диапроектор, комплекты слайдов.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Миронов М.Г. , Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник/М.Г. Миронов, С.В. Загородников.– М.ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 320с. – (Профессиональное образование)

Булавинцева И.А. Машиностроительное производство М.: Издательский центр «Академия» 2010.-176 с.

Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010. – 304с.

Дополнительные источники:

Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие. — М.: Финансы и статистика, 2012.

Большой энциклопедический словарь. 2-е изд., перерэб. и доп. М.: Большая российская энциклопедия; СПб.: Норинт, 2011

Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.:ИНФРА – М; 2010

Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011

Основы предпринимательской деятельности (Экономическая теория. Маркетинг. Финансовый менеджмент); Учеб. пособие / Под ред. В.М. Власовой. – М.: Финансы и статистика, 1997.

Сборник задач по технико-экономическому и оперативно-производственному планированию машиностроительного предприятия. / Под ред. Г.А. Краюхина, М.С. Шкомковой. — Л.: Машиностроение, 1987.

Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебное пособие для преподавателей средних специальных учебных заведений. – М.: Ассоциация средних специальных учебных заведений «Специалист», 1992.

Экономика и статистика фирм: Учебник / Под ред. проф. С.Д. Ильенковой, М.: Финансы и статистика, 2000.

Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2002

Интернет-ресурсы

Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru

Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org

Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru

Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru

Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-gu.net

Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net

Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: www.economicus.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является освоение учебной и производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля Выполнение работ по рабочей профессии «Станочник широкого профиля».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения»

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов,

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	- составляет плана работы структурного подразделения; - участвует в организации работы структурного подразделения	Текущий контроль Формализованное наблюдение и оценка (интерпретация) деятельности обучающегося в процессе обучения - наблюдение и оценка в форме: - опроса; - контрольного
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- участвует в руководстве работой структурного подразделения;	
Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	- участвует в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	

		<p>тестирования по каждому пункту содержания тем разделов ПМ</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты отчетов по практическим работам; - оценки самостоятельных работ по заданной тематике; - рубежных контрольных работ (контрольных тестов) <p>Промежуточный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контрольных работ (контрольных тестов) или зачетов по каждой теме разделов ПМ - зачетов по производственной практике. <p>Итоговый контроль</p> <p>Формализованное наблюдение и оценка (интерпретация) деятельности обучающегося в процессе освоения</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка при курсовом и дипломном проектировании; <p>в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертной оценки комплексного экзамена по каждой ПК и в целом по профессиональному модулю.
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций,

но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии;</p>	<p>Формализованное наблюдение и оценка (интерпретация)</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- выбор и применение типовых методов и способов решения профессиональных задач в области технической эксплуатации автомобильного транспорта;</p> <p>– оценка эффективности и качества типовых методов и форм выполнения профессиональных задач;</p> <p>– наличие и содержание портфолио</p>	<p>деятельности обучающегося в процессе освоения, в том числе:</p> <p>- наблюдение и оценка на теоретических, лабораторно-практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы;</p>
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при организации технической эксплуатации автомобильного транспорта и нести за них ответственность;</p>	<p>- наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике;</p>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- наблюдение и оценка при курсовом и дипломном проектировании;</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	<p>- наблюдение и оценка при участии в общественной, спортивной, научно-исследовательской деятельности</p>
<p>Работать в коллективе и в команде, эффективно</p>	<p>– коммуникативное взаимодействие с обучающимися, преподавателями и</p>	<p>деятельности</p>

общаться с коллегами, руководством, потребителями	мастерами в ходе обучения;	колледжа; - наблюдение и оценка при выполнении обучающимся внутреннего распорядка колледжа.
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных, за результаты выполнения заданий. - демонстрация самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- демонстрация способности самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	